

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»  
протокол от «18» 02 2020 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»  
от «02» 03 2020 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития воспитанников №9 «Аленка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района от 26.10.2015 № 1597 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» и регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее по тексту – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам Учреждения, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, утверждаются приказом Учреждения.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных устройств и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Учреждения, без ограничения времени.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись и др.).

2.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- профессиональные базы данных.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте Учреждения.

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящимися в методическом кабинете.

4.3. Выдача данных материалов осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется по устному соглашению между старшим воспитателем и педагогическим работником.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Выдача педагогическим работникам и сдача ими образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

4.7. Старший воспитатель должен оказать содействие педагогическим работникам в поиске запрашиваемого материала.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется педагогическими работниками без ограничения. На момент использования данных средств педагогические работники несут ответственность за их сохранность и правильное использование.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Бумагой для копирования и распечатывания материалов педагогические работники обеспечивают себя самостоятельно.

**Положение составлено заведующим Учреждением Л.О. Зязевской.  
Положение действительно до принятия нового.**