

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол №1 _____
от «01 » сентября 2016 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ
«Д\с № 9 «Аленка» № 94 _____
от « 01 » сентября 2016 г.

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол №1
от « 31 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка" (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка", утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального района А. М. Ланиным от 26 октября 2015 года № 1597 (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования издается приказ, который содержит:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка, заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения;

- название группы, в которую будет зачислен ребенок.

2.5. Формируется личное дело воспитанника, которое содержит:

- заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о его приеме в Учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
- второй экземпляр договора об образовании.

2.6. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по Учреждению, заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения;
- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

2.7. Формируется личное дело воспитанника, которое содержит:

- заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о его приеме в Учреждение;
- копию приказа о приеме на обучение;
- второй экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не формируется, а все документы, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

2.9. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из Учреждения.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также по результатам освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который содержит:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка и оснований отчисления воспитанников, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с указанием его фамилии, имени и отчества, дату заявления;

- фамилию, имя, отчество воспитанника;

- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- причину прекращения образовательных отношений.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения помещается в личное дело воспитанника. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве Учреждения 3 года.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска;

- продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;

- иным семейным обстоятельствам.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который содержит:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества, дату заявления;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- причину приостановления образовательных отношений.

4.5. Копия приказа о приостановлении образовательных отношений помещается в личное дело воспитанника.

Положение действует до принятия нового.

Составила Маркс Наталья Николаевна, заведующий МБДОУ «Д\с № 9 «Аленка».