



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января № 52-П

Об установлении платы взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Мариинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации прав детей на дошкольное образование, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Мариинского муниципального района:

1. Утвердить Положение об установлении платы взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Мариинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину, заместителя главы Мариинского муниципального района по экономике Я.П. Герман.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В. Лапин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от « ____ » _____ № _____

Положение

Об установлении платы взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Мариинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях Мариинского муниципального района, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МДОУ), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

2. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотром и уходом за детьми в МДОУ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МДОУ устанавливается управлением образования администрации Мариинского муниципального района (далее – Управление образования).

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МДОУ с учетом требований действующего законодательства.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

2.6. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ принимаются руководителями дошкольных образовательных учреждений и предоставляются в бухгалтерию Управления образования по мере зачисления ребенка в МДОУ.

2.7. Для определения размера льготы по оплате за содержание ребенка в МДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя начальника Управления образования (на имя руководителя МДОУ – в автономных учреждениях) о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи-для многодетных семей;
- справка ВКК- для детей-инвалидов;

2.8. Руководители МДОУ проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

2.9. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) санаторно-курортное лечение ребенка;
- г) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- д) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- е) пропуски без уважительной причины в количестве 20 дней в течение года, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МДОУ в установленном законом порядке.

2.11. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МДОУ, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МДОУ.

2.12. Родители (законные представители) детей, посещающих МДОУ имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы (далее - компенсация).

2.13. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с МДОУ родительскую плату.

2.14. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, выплачивается компенсация на первого ребенка – 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующем МДОУ, на второго ребенка-50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей-70 процентов.

2.15. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке.

2.16. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в МДОУ:

- заявление о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования;
- заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя);
- копию паспорта, удостоверяющего личность заявителя (все заполненные страницы);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- копия лицевого счета получателя компенсации.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные организации.

3.3. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

4.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.