

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол \_\_\_\_\_  
от « 01 » сентября 2016 г.

Утверждено:  
Приказом МБДОУ  
«Д\с № 9 «Аленка» № 94 \_\_\_\_\_  
от « 01 » сентября 2016 г.

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
протокол №1  
от « 31 » августа 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О правилах приема граждан и порядке комплектования**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка"

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о правилах приема граждан и порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка" (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка", утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального района А. М. Ланиным от 26 октября 2015 года № 1597.

**1.2.** Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на прием в Учреждение проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников. Данные о детях, зарегистрированных до вступления в силу настоящих Правил вносятся в электронную базу данных Учреждения и фиксируются в «Книге учета будущих воспитанников».

2.3. Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в порядке, определенном настоящими Правилами.

Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) несовершеннолетнего одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно;

2.4.2. Путем обращения в Учреждение. В этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.5. При регистрации детей в электронной базе данных в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящих Правил заявление принимается или отклоняется руководителем Учреждения.

2.5.1. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение данного типа и вида, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего в течение пяти рабочих дней с момента размещения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего заявления направляется уведомление в электронном виде с указанием причины отклонения заявления.

2.6. При регистрации детей в электронной базе данных в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящих Правил заявление принимается или отклоняется руководителем Учреждения.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в Учреждение направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявления.

2.7. В случае отсутствия причин для отклонения заявления ребенок регистрируется в очереди. Информация о номере очереди предоставляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего в письменном уведомлении о регистрации ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

2.8. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в Учреждение, регистрируются в электронной базе данных с указанием их номера в общей и льготной очереди.

### **3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение**

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

3.3. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (подлинник и копия). Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

3.4. С согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанники с нарушением зрения, принимаются в специализированную группу на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Часто болеющие дети принимаются в группу ЧБД на основании заключения врача.

3.5. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил), в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

ж) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

з) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.7. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им

лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).  
3.7.1.Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.7.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних за содержание воспитанника в Учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору об образовании, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора об образовании в судебном порядке.

3.9. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.10. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.11. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со следующими документами:

а) Уставом;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

г) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;

д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.12. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4.Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 1 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) несовершеннолетнего не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) несовершеннолетнего, номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.3. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и

для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты Учреждения в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе Учреждения.

## **5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) несовершеннолетнего желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» любым удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

## **6. Порядок отчисления.**

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для Учреждения;

д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Положение действует до принятия нового.

Составила Маркс Наталья Николаевна, заведующий МБДОУ «Д\с № 9 «Аленка».