

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления образования
администрации Марининского
муниципального района

А. М. Данин



[Handwritten signature]

« 26 » октября / 2015 год

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития воспитанников № 9 «Аленка»**

г. Марининск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 «Аленка» (далее по тексту – Учреждение) обусловлена приведением Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», законами и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области и Мариинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 «Аленка».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ «Д/с № 9 «Аленка».

1.5. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения:

ул. 40 лет Победы, 16, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ.

1.9. Места осуществления образовательной деятельности:

ул. 40 лет Победы, 16, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ.

ул. 40 лет Победы, 4-б, город Мариинск, Кемеровская область, 652150, РФ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющее финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный район.

1.13. От имени Мариинского муниципального района, в пределах предоставленных полномочий, функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.14. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту - Собственник).

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет деятельности, цели, компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Организация и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их перечень регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах и договором с потребителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное управлением образования, в соответствии с предусмотренной Уставом основной целью деятельности Учреждения.

2.9. Компетенции Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- регистрация будущих воспитанников и прием воспитанников в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
- устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате работников из внебюджетных источников;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;
- организовывать и проводить необходимые мероприятия по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта недвижимости с целью его последующего использования для осуществления образовательной деятельности. Для этого заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации или иных правовых актов, в том числе договоры строительного подряда, договоры участия в долевом строительстве,

выступать субъектом инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

- осуществлять иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы, в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном статьей 91 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Вид реализуемой основной общеобразовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее по тексту - образовательная программа).

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Уровень общего образования – дошкольное образование.

3.4. Форма обучения – очная.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются ФГОС ДО.

3.6. Освоение образовательной программы, реализуемой Учреждением, не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение организует работу по приоритетному осуществлению деятельности - физическому направлению развития воспитанников.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 1,5 лет до освоения образовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение, разработанными Учреждением с целью обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное в соответствии с ФГОС ДО дошкольное образование в Учреждении.

3.10. Перевод и отчисление воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников, разработанным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11. Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы - 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов;
- допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику в соответствии с договором об образовании;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.13. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации образовательной программы.

3.14. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, вечерние, дежурные, воскресные группы, которые функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента воспитанников разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.16. Количество воспитанников в группах определяется, исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

3.17. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часов пребывания).

3.18. На базе Учреждения для оказания коррекционно-развивающей помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, работает логопедический пункт, основными задачами которого являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников, посещающих Учреждение;
- коррекция звукопроизношения воспитанников;
- развитие устной речи воспитанников;
- пропаганда знаний по логопедии среди педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение.

3.19. Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут, для воспитанников от 3 до 4 лет - 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - 25 минут, для воспитанников от 6 до 7 лет - 30 минут.

3.21. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

- 3.22. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.
- 3.23. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.
- 3.24. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25-30 минут в день.
- 3.25. Деятельность воспитанников в свободное от образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и т.п.), познавательных, творческих, потребности в общении.
- 3.26. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания и развития воспитанников в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Охрана здоровья воспитанников включает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» Мариинского муниципального района. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.4. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом Учреждения.

4.5.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

4.5.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.6. Организация гарантированного сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении регламентируется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, а также Положением о питании и медицинском обслуживании воспитанников Учреждения.

10

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Отношения участников строятся на основе сотрудничества и уважения.

5.3. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения ребенком образования и формы обучения, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетних на любом этапе образования вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения, участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.11. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. Условия приема на работу, увольнения, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Права, обязанности, ответственность Учреждения указаны в разделе 2 настоящего Устава.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом назначается Учредителем Учреждения.

6.3.2. Заведующий, кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем Учреждения.

6.3.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 5.11., 5.13. настоящего Устава.

6.3.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.8. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет комплектование и расстановку кадров в Учреждении;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает графики работы сотрудников;
- создает условия для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществляет прием детей, формирование групп в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляет внутриучрежденческий контроль в Учреждении;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совещание при заведующем, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. **Общее собрание работников** осуществляет общее руководство Учреждением, является одной из форм привлечения работников к активному участию в решении вопросов деятельности Учреждения.

6.6.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.6.2. Каждый работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников Учреждения.

6.6.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.4. Компетенции общего собрания работников:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- рассмотрение коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании работников Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

6.6.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.6. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.7. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

6.6.8. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.6.9. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива работников.

6.6.10. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.7. **Педагогический совет** создается в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

6.7.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству, на условиях почасовой оплаты.

6.7.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

6.7.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.4. Компетенции педагогического совета:

- рассмотрение вопросов состояния образовательной деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов, формирование и развитие их творческой активности;
- совершенствование педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области разработки рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, презентаций;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых на платной основе;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, заслушивание отчетов работы педагогических работников;
- внесение и рассмотрение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

6.7.5. Работой педагогического совета руководит председатель, который избирается из членов педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

6.7.6. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его состава избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.7.7. Председатель, секретарь педагогического совета работают на безвозмездной основе.

6.7.8. Педагогический совет созывается 1 раз в 3 месяца. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по требованию председателя педагогического совета или не менее 1/3 его членов.

6.7.9. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

6.7.10. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7.11. Решения педагогического совета реализуются приказом Учреждения.

6.7.12. Решения педагогического совета могут быть приостановлены заведующим Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, Уставу Учреждения.

6.7.13. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

6.7.14. Педагогический совет Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.8. Одной из форм привлечения работников Учреждения к активному участию в решении вопросов деятельности Учреждения является **совещание при заведующем**.

6.8.1. В состав совещания при заведующем входят все работники Учреждения.

6.8.2. Каждый работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом совещания при заведующем.

6.8.3. Совещание при заведующем является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.4. Компетенции совещания при заведующем:

- внесение изменений, корректировки в ежемесячные планы работы Учреждения;
- анализ состояния образовательной деятельности;
- анализ результатов внутриучрежденческого контроля;
- анализ системы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- совершенствование условий для выполнения должностных обязанностей работниками Учреждения;
- рассмотрение условий повышения качества работы технического и обслуживающего персонала;
- организация мероприятий по охране труда;
- организация мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- решение административно-хозяйственных вопросов;
- рассмотрение вопросов соблюдения работниками Учреждения трудовой дисциплины;
- рассмотрение вопросов организации питания воспитанников.

6.8.5. Совещание при заведующем созывается 1 раз в месяц.

6.8.6. Решение совещания при заведующем считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников.

6.8.7. Решения совещания при заведующем, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

6.8.8. Решения, принятые на совещании при заведующем, принимаются к исполнению ответственными лицами не позднее трехдневного срока после его проведения, а также подлежат исполнению в установленные сроки.

6.8.9. Совещание при заведующем представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.9. **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее по тексту – совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, общественного

характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.9.1. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников от каждой группы Учреждения.

6.9.2. Члены совета родителей избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

6.9.3. Совет родителей избирается сроком на 2 года и работает на общественных началах.

6.9.4. Компетенции совета родителей:

- заслушивание информации о содержании программы развития Учреждения по представлению заведующего;
- заслушивание результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий функционирования Учреждения;
- представление родительской общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;
- заслушивание информации о локальных нормативных актах Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних мероприятий.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

6.9.5. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.9.6. Для ведения заседаний совета родителей и протоколов заседаний члены совета родителей выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.9.7. Совет родителей вправе принимать решения в пределах своих компетенций, если в его работе участвует более половины его членов.

6.9.8. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

6.9.9. Решения совета родителей могут быть приостановлены заведующим Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, Уставу Учреждения.

6.9.10. Совет родителей Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.10. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует первичная профсоюзная организация – представительный орган работников Учреждения.

6.10.1. Деятельность первичной профсоюзной организации работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками закрепляется имущество на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями управления образования в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5.1. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Мариинского муниципального района;
- спонсорские средства и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

7.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7.11. В Учреждении открываются лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8. Крупные сделки

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов) балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или управления образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия управления образования.

8.4. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждением, если он состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности управлению образования до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена управлением образования.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе положения, приказы, правила, инструкции, планы, графики, коллективный договор, трудовые договора.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения первичной профсоюзной организации – представительного органа работников Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим Учреждением после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Мариинского муниципального района.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем Учреждения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

