

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»  
протокол от «16» 09 2020 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»  
от «08» 09 2020 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации педагогических**  
**работников, аттестуемых с целью подтверждения**  
**соответствия занимаемой должности**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида**  
**с приоритетным осуществлением деятельности по физическому**  
**направлению развития воспитанников №9 «Аленка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района от 26.10.2015 № 1597 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее по тексту - Учреждение), аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.4. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в форме квалификационного испытания в письменной форме (далее – квалификационное испытание), которое проводится аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее по тексту – комиссия).

## **2. Цель и задачи квалификационного испытания**

### 2.1. Цель квалификационного испытания:

- объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

### 2.2. Задачи квалификационного испытания:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- повышать их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повышать качество педагогической деятельности.

## **3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением.

3.2. Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию Учреждения представление, которое содержит:

- фамилию, имя, отчество работника;
- дату заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Квалификационное испытание педагогического работника может проводиться:

- с помощью компьютера (компьютерное тестирование) или на бумажном носителе (письменное тестирование) по утвержденным комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности;

- доклад о результатах работы с представлением всех подтверждающих документов.

3.7. Время проведения тестирования – 60 минут; доклад до 10 минут.

3.8. Общее количество вопросов, предлагаемых для тестирования – 100.

3.9. Педагогические работники, выполнившие более 75 % тестовых заданий или успешно защитившие доклад и имеющие представление заведующего Учреждением с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается комиссией индивидуально.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

Результаты квалификационного испытания заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями у заведующего.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения, решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении, в котором проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Положение составлено заведующим Учреждением Л.О. Зизевской.  
Положение действительно до принятия нового.