

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»  
протокол от «18» 02 2020 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»  
от «18» 03 2020 г. № 30

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
протокол от «18» 02 2020 г. № 01

**Положение**  
**определяющее соотношение учебной и другой**  
**педагогической работы в пределах рабочей недели**  
**педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида**  
**с приоритетным осуществлением деятельности по физическому**  
**направлению развития воспитанников №9 «Аленка»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяющее соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: частью 6 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2006г. №69;

1.3. Действие Положения распространяется только на работников Организации, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

1.4. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или если его нормы войдут в противоречие с Федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, ~~иными~~ иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым ~~договором~~ договором, графиком работы и расписанием организованной ~~образовательной~~ образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового ~~законодательства~~ законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

## 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 мин. для каждого воспитателя. Либо режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов и замены каждым воспитателем в течение 6 часов отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению дидактических, наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего

трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям.
- 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре.
- 25 часов в неделю: воспитателям, работающим на группах комбинированной направленности.
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю.
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности, составляемой с учётом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учётом их загрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Конкретная продолжительность организованной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учётом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и

регулирується графіками і планами роботи, в т. ч. особистими планами (циклограммами) педагогічного працівника, і включає:

- виконання обов'язків, пов'язаних з участю в роботі педагогічного, методичного рад, з роботою по проведенню батьківських зборів, консультацій, оздоровчих, виховних і інших заходів, передбачених освітньою програмою дошкільної освіти Установи;
- організацію і проведення методичкої, діагностичної і консультативної допомоги батькам (законним представителям), сім'ям, навчаючим дітей на дому в відповідності з медичним висновком;
- час, витрачається безпосередньо на підготовку до роботи по розвитку і вихованню дітей, вивченню їх індивідуальних здібностей, інтересів і схильностей, а також їх сімейних обставин і життєво-бутичних умов;
- виконання додатково покладених на педагогічних працівників обов'язків, безпосередньо пов'язаних з освітнім процесом, з відповідною додатковою оплатою праці (робота з неблагополучними сім'ями вихованців і др.).

При складанні графіків роботи педагогічних працівників перериви в робочому часі, не пов'язані з відпочинком і прийомом працівниками їжі, не допускаються, за винятком випадків, передбачених нинішнім Положенням.

Періоди часу, в часі яких Установа здійснює свою діяльність, вільні для педагогічних працівників, виконують педагогічну роботу, від проведення організованої освітньої діяльності по розкладу, від виконання інших обов'язків, регульованих графіками і планами роботи, педагогічний працівник використовує для підвищення кваліфікації, самоосвіти, науково-методичної діяльності, підготовки до занять тощо.

Періоди відмови освітньої діяльності для вихованців по санітарно-епідеміологічним, кліматичним і іншим підставам є робочим часом педагогічних і інших працівників Установи. В такі періоди педагогічні працівники привагаються до навчально-виховної, методичної, організаційної роботи на підставі наказу керівника.

## 2.2. Визначення навчального навантаження педагогічних працівників:

2.2.1. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників встановлюється, виходячи з штатного розкладу, трудової угоди, забезпеченості кадрами,

других конкретных условий в Учреждении и должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Объём нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

2.2.3. Нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.2.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год на 01 сентября текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объёма установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **3. Распределение рабочего времени педагогических работников**

3.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

3.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с режимом дня, рабочей программой воспитателя, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, организованной образовательной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы и для данного периода времени;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность; обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1, 2, 3 блюд;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

### 3.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, разрабатывает консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной развивающей среды группы и Учреждения;
- осуществляет после сна закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с планами;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня; обеспечивает организацию и проведение игровой,

познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

3.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

3.2.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.2.2. За норму часов педагогической работы учителя-логопеда принимается норма часов учебной работы, являющейся нормируемой частью его педагогической работы, когда учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

3.2.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребёнка, индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психофизического статуса.

3.2.4. Режим работы учителя-логопеда, фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.3. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

3.3.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда, расписанием организованной образовательной деятельности, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;



- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения,
- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета Организации, семинарах, педагогических часах и пр.;

- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной развивающей среды Учреждения;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием организованной музыкальной образовательной деятельности, рабочей программой музыкального руководителя и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;

- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

3.3.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.4. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре, инструктора по физической культуре (далее - инструктор):

3.4.1. Инструктор, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

3.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня инструктор:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с режимом дня группы, рабочей программы инструктора, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует образовательную деятельность в соответствие с рабочей программой инструктора, расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

3.4.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к организованной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
- проводит бодрящие гимнастики групп в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

3.4.4. Режим работы инструктора фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4. Ответственность педагогических работников**

4.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом штатного расписания, специальности и квалификации педагогического работника.

4.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Положение составлено заведующим Учреждением Л.О. Зизевской.  
Положение действительно до принятия нового.