

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»
протокол от «28» 02 2020 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с №9 «Аленка»
от «02» 03 2020 г. № 30

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от «28» 02 2020 г. № 01

Положение о порядке посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития воспитанников №9 «Аленка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее по тексту - порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района от 26.10.2015 № 1597 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка».

1.2. Настоящий порядок определяет правила посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников №9 «Аленка» (далее по тексту – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.3. Порядок рассматривается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в порядок вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, проводимые в Учреждении, не предусмотренные учебным планом Учреждения, организуются в целях развития творческого, познавательного интереса воспитанников, сохранения и укрепления их здоровья.

2.2. Посещение мероприятий не является обязательным. В случае отказа воспитанника участвовать в мероприятии, не предусмотренном учебным планом Учреждения, он находится в группе с педагогическим работником, организующим с ним игровую деятельность, или под присмотром младшего воспитателя.

2.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, театрализованные, цирковые представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

2.4. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель подтверждает свое согласие с настоящим порядком.

2.6. Мероприятия могут проводиться в Учреждении и за его пределами.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи;
- использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки, соответствующую атрибутику;
- приглашать для участия и (или) просмотра мероприятия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по согласованию с администрацией Учреждения.

3.5. Посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

Порядок и уход с мероприятия осуществляется воспитателем группы.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка;
- обеспечивать безопасность посетителей во время проведения мероприятий.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения

3.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения педагогический работник, организующий выезд на мероприятие, собирает установленный законодательством пакет документов для передвижения на автотранспорте, составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности, дату выезда и предоставляет данные документы заведующему Учреждением не позднее, чем за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

3.2. Заведующий Учреждением издает приказ по Учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначаются ответственные педагогические работники, сопровождающие лица, список воспитанников, выезжающих на мероприятие.

3.3. Старший воспитатель Учреждения организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогическими работниками, ответственными за безопасность воспитанников на период выезда, под подпись в журнале инструктажей.

3.4. Ответственные педагогические работники на период выезда воспитанников Учреждения за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим Учреждением Л.О. Зизевской.