

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол №1
от « 01 » сентября 2016 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ
«Д\с № 9 «Аленка» № 94
от « 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка"

Общие положения

1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка" (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. № 26; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 9 "Аленка", утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального района А. М. Ланиным от 26 октября 2015 года № 1597.

1.1. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2 Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.3. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми родителями Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

2. Задачи Родительского комитета:

2.1. Обеспечение права на участие в управлении Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Совета родителей:

- Содействие привлечению внебюджетных средств, добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Содействие в совершенствовании материально- технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий.
- Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения, оказание финансовой поддержки на проведение.
- Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.
- обеспечение постоянной связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Содействие Учреждению в его работе и организации выполнения всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних законных требований;
- Оказание помощи Учреждению в организации охраны жизни и здоровья воспитанников, общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Рассматривать локальные акты Учреждения.
- 4.10. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.
- 5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя и могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Учреждении могут входить по два представителя от группы). Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава совет родителей избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у руководителя Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

Положение действует до принятия нового.

Составила Маркс Наталья Николаевна, заведующий МБДОУ «Д\с № 9 «Аленка».